

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Inlichtingen en afspraken



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	4
1. Algemene informatie	4
1.1. Organisator	4
1.2. Kinderopvanglocaties en verantwoordelijken	4
1.3. Telefoon in geval van nood	6
1.4. Kind en Gezin	6
2. Het beleid	6
2.1. De aangeboden kinderopvang	6
2.1.1. Het pedagogisch beleid	7
2.1.2. Afspraken over eten en verzorging	8
2.1.3. Afspraken over opvolging van de kinderen	9
2.2. Inschrijving en opname	9
2.2.1. Inschrijving en reservatiebeleid	9
2.2.2. Voorrangsbeleid	12
2.3. Breng- en afhaalmomenten	13
2.4. Ziekte of ongeval van een kind	14
2.5. Medicatie	14
2.6. De veiligheid	15
3. Prijsbeleid	16
3.1. Hoeveel betaal je ?	16
3.2. Sociaal tarief	16
3.3. Verwittigen als het kind afwezig is en sanctie indien dit niet gebeurt	17
3.4. Extra kosten	18
3.5. Hoe betalen ?	18
3.6. Fiscaal attest	18
4. Rechten van het gezin	19
4.1. Ouders mogen altijd binnen	19
4.2. Ouders mogen een klacht uiten	20
4.3. Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer	20

5. Andere documenten	20
5.1. Verzekering	20
5.2. Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister	21
5.3. Kwaliteitshandboek	22
6. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten	22
6.1. Werkwijze	22
6.2. Gelijkwaardige opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst	22
6.2.1. Opzegmodaliteiten voor het gezin	22
6.2.2. Opzegmodaliteiten voor de organisator	22
7. Project Middagslapertjes	23
8. Tot slot	24
9. Bijlage	25

VOORWOORD

Van **harte welkom** in onze Buitenschoolse Kinderopvang!
Graag bieden wij de ouders deze infobrochure aan als handleiding bij een eerste kennismaking.

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1. ORGANISATOR

Organiserend bestuur : OCMW Lanaken
Ondernemingsnummer : 0212.190.765
Adres : Gasthuisstraat 18 – 3620 Lanaken
☎ : 089/73.00.60
✉ : villa.kakelbont@lanaken.be
website : www.lanaken.be

1.2. KINDEROPVANGLOCATIES en VERANTWOORDELIJKE

POLITIEK VERANTWOORDELIJKE

Verantwoordelijk schepen: Viviane Schellingen

VERANTWOORDELIJKE voor de WERKING van de IBO

Petra Bobbaerts
☎ 089/73.03.12

BEREIKBAARHEID van de VERANTWOORDELIJKE

Elke werkdag van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Buiten deze uren wordt de telefoon van de coördinatie doorgeschakeld naar de opvanglocaties zodat de ouders vanaf 07.00 uur en tot 18.00 uur iemand kunnen bereiken.

KINDEROPVANGLOCATIES

IBO 'Villa Kakelbont' Rekem
Populierenlaan 30 – 3621 Rekem
☎ : 089/73.38.97

IBO 'Villa Kakelbont' Veldwezelt
Berenhofstraat 12 – 3620 Veldwezelt
☎ : 089/71.90.36

Opvangcapaciteit:

- voorschoolse opvang : 42 plaatsen
- naschoolse opvang : 70 plaatsen
- woensdagmiddagopvang : 42 plaatsen

Opvangcapaciteit:

- voorschoolse opvang : 37 plaatsen
- naschoolse opvang : 37 plaatsen
- woensdagmiddag : 37 plaatsen

- vakantieopvang : 70 plaatsen
- schoolvrije dagen : 28 plaatsen

- geen vakantieopvang!
- schoolvrije dagen : 37 plaatsen

Tijdens ALLE SCHOOLVAKANTIES :
Vestigingsplaats Rekem = **centrale vakantieopvang**
Populierenlaan 30 - 3621 Rekem
Capaciteit : 70 kinderen

📧 : villa.kakelbont@lanaken.be (centraal adres voor beide locaties)

OPENINGSUREN

De opvang opent de deuren iedere schooldag vanaf **07.00 uur tot 08.45 uur** 's morgens. Na de school zijn we terug open van **15.00 uur tot 18.00 uur**.

Op woensdag zijn we open van 12.00 uur tot 18.00 uur in Veldwezelt en Rekem.

Tijdens de vakantie- en schoolvrije dagen is de opvanglocatie te Rekem geopend van 07.00 uur tot 18.00 uur.

Wij willen de ouders **met aandrang verzoeken zich STIPT te houden** aan de openingsuren. Bij **niet tijdig afhalen** van een kind zal er overgegaan worden tot het treffen van een financiële sanctie van € 8,00, om misbruik tegen te gaan.

SLUITINGSDAGEN

Tijdens het werkingsjaar hebben we een aantal sluitingsdagen: dit betreft de wettelijke feestdagen (en eventuele brugdagen) en een collectief verlof tijdens de kerstvakantie. Een overzicht van de juiste data van onze sluitingsdagen worden in het begin van het burgerlijk jaar per brief/mail overgemaakt aan de ouders.

SAMENWERKING met de SCHOLEN en met de DIENST JEUGD (speelpleinwerking)

De meeste scholen in Lanaken voorzien zelf in voor- en naschoolse kinderopvang. De afspraak is dat IBO Villa Kakelbont een supplementair aanbod biedt en niet concurrentieel werkt.

Omdat in de meeste scholen van Lanaken op woensdagnamiddag het opvangaanbod tot gemiddeld 14.00 uur beperkt is, bieden we de mogelijkheid om kinderen na reservatie in één van de scholen op woensdag op te halen met het IBO-busje.

Voor de woensdagnamiddagopvang gelden dezelfde afspraken omtrent reservatie en annulatie. Ouders voorzien best een extra lunchpakket voor hun kind om rond 12.00 uur te nuttigen.

Voor het vervoer wordt een kostprijs van **€ 1,50 per rit** aangerekend.

Daarnaast werken we nauw samen met de **diens t Jeugd**: in de vakantieperiodes geven wij voorrang aan de kleuters. Kinderen van het 1^{ste} leerjaar en ouder verwijzen wij door naar de speelpleinwerking van onze collega's van de dienst Jeugd.

Dienst Jeugd : 📞 : 089.73.26.28

📧 : jeugddienst@lanaken.be

website : www.lanaken.be

1.3. TELEFOON in GEVAL VAN NOOD

Permanentie : 0476/77.07.02

Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

1.4. KIND en GEZIN

IBO Villa Kakelbont is een erkende kinderopvang.

Het OCMW-bestuur beschikt dus over een erkenning voor de kinderopvanglocaties en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Dit betekent concreet dat wij de richtlijnen van Kind en Gezin naleven inzake intakeprocedure, oudercontacten, registratie, inrichting van de lokalen, pedagogisch beleid, ...

De zorginspectie zal in opdracht van Kind en Gezin regelmatig controles uitvoeren op de kwaliteit van de geboden buitenschoolse opvang.

Kind en Gezin : Hallepoortlaan 27 – 1060 Brussel

☎ : 078/150.100

✉ : info@kindengezin.be

website : www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/

2. HET BELEID

2.1. DE AANGEBODEN KINDEROPVANG

Onze buitenschoolse kinderopvang zet zijn deuren open voor kinderen van **2,5 jaar tot de laatste dag in het basisonderwijs**.

De opvang wordt georganiseerd :

- voor en na de schooluren
- op woensdagnamiddag
- op schoolvrije dagen
- tijdens schoolvakanties voor kleuters

Er wordt dagopvang voorzien tijdens **een schoolvrije dag** op voorwaarde dat er minimum 10 kinderen voor-ingeschreven zijn voor de dagopvang te Rekem en Veldwezelt.

De opvang wordt voorzien op 2 vestigingsplaatsen door 12 deeltijdse begeleidsters en één fulltime coördinator.

Het begeleidend personeel volgt regelmatig **opleidingen** om op de hoogte te blijven van de veranderingen die zich voordoen in de sector. Zij volgen daarbij jaarlijks een cursus levensreddend handelen.

De coördinatie, de begeleiding en andere betrokken personen zullen regelmatig de kinderopvang evalueren tijdens **teamvergaderingen en ouderbevragingen**.

Villa kakelbont organiseert opvang voor **ALLE** schoolgaande kinderen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging. Kinderen met specifieke zorgbehoeften worden ook opgenomen.

2.1.1. Het pedagogisch beleid

We streven naar een kwalitatieve werking, waarbij we ons baseren op het Verdrag inzake de Rechten van het Kind en de reglementering van Kind en Gezin.

Er wordt dagelijks aandacht geschonken aan **het welbevinden en de betrokkenheid** van de kinderen. De begeleidsters hebben de opdracht om kinderen tijdens de dagelijkse spel- en verblijfsmomenten te observeren en kinderen die zich niet goed voelen te detecteren. Het welzijn van het kind staat centraal en we streven ernaar dat elk kind zich goed voelt in Villa Kakelbont.

Tijdens wekelijkse overlegmomenten wordt er hard gewerkt aan **klimaat- en sfeerhantering** : er wordt aandacht geschonken aan een warme, kindvriendelijke omgeving waarbij kinderen inspraak hebben en actief betrokken worden bij inrichting, planning, ...

In Villa Kakelbont streven we naar een huiselijke en gezellige sfeer.

Hierbij stemmen we onze werking af op de **basisbehoeften van het kind** :

- non-discriminatie
- warmte en geborgenheid
- stimulatie tot zelfredzaamheid en autonomie
- inspraak en keuzevrijheid
- veiligheid en structuur
- nood aan eigenheid (een eigen plek in de kinderopvang)
- aandacht voor zijn eigen persoontje (nood aan individualisering).

Villa Kakelbont heeft een kindvriendelijke infrastructuur en biedt een veilige en gezonde omgeving. Vanuit de reglementering van Kind en Gezin worden **huisdieren geweerd**.

In onze kinderopvang besteden we aandacht aan de **5 pijlers**:

- de pedagogische werking
- de ouderparticipatie
- de begeleiding
- de infrastructuur
- de veiligheid en de gezondheid.

Om op maat te kunnen werken en op één lijn te staan achter onze visie heeft het team van Villa Kakelbont wekelijks een teamvergadering en vormen zij regelmatig bijscholingen. Wij zijn gehouden aan het **beroepsgeheim**, er wordt geen vertrouwelijke informatie omtrent kinderen en hun ouders doorgegeven aan derden.

Tijdens de opvang worden er **verscheidene activiteiten** aangeboden, de opvangruimte wordt ingedeeld in **verschillende speelhoeken**, zoals een hoek voor fantasiespel, een leeshoek, een poppenhoek, een kussen- en bewegingslokaal, ...

Wij willen opvang op maat van elk kind bieden.

Daarnaast wordt de beschikbare ruimte ingedeeld in een 'kleuterland', een 'tienerland' en een 'basisgroep'. De kinderen mogen zich *vrij bewegen*. De keuze van het kind staat centraal. Het is belangrijk dat je kind de opvang als een verademing ervaart na een drukke schooldag.

Er zal dus van alles aangeboden worden, maar niets is verplicht.

In Villa Kakelbont wordt er een **duidelijke structuur** geboden aan de kinderen. Er worden met de kinderen afspraken gemaakt omtrent omgaan met elkaar, met de begeleiding en de materialen in de kinderopvang. Kinderen hebben nood aan een vaste structuur en een duidelijke dagindeling. Zeker tijdens vakantieperiodes hebben kinderen nood aan een **activiteitsaanbod** (buiten de mogelijkheid tot vrij spel).

Elk programma wordt kenbaar gemaakt aan de ouders via mail, website en/of programmaboekjes die in de opvanglocaties voorhanden zijn.

Daarnaast wordt het programma ook **dagelijks aangekondigd op het activiteitenbord** in de vakanties. De geplande uitstappen en speciale activiteiten worden op die manier tijdig aan de ouders doorgegeven.

Huiswerkbegeleiding behoort **niet** tot het takenpakket van de begeleiding. Wij kunnen enkel de mogelijkheid bieden om de kinderen tijdens de opvang in een rustig lokaal hun huiswerk te laten maken.

Naast de kinderen vinden we het belangrijk dat ook de ouders zich goed voelen in de kinderopvang. **Ouderparticipatie** staat dan ook hoog in het vaandel. Als ouders kennen jullie je kind het beste. Daarom vinden we samenwerken met ouders zeer belangrijk. Zo kunnen we de kinderopvang afstemmen aan de noden en eigenheid van ieder kind.

2.1.2. Afspraken over eten en verzorging

In principe is er geen eten voorzien in Villa Kakelbont. Voor alle eetmomenten vragen we de ouders met aandrang om hun kind(eren) **voldoende mee te geven**.

Concreet betekent dit dat :

- de kinderen tijdens de schooldagen een ontbijt meegeven voor 's morgens indien ze thuis nog niet ontbeten hebben
- een koek of een stuk fruit voor de pauze tijdens de naschoolse opvang
- boterhammetjes voor de middagpauze tijdens een schoolvrije dag/vakantiedag/woensdagmiddag en een koek of een stuk fruit voor de pauzes om 10.00 uur en 15.30 uur
- 's middags kan er voor de Middagslapertjes ook een warme maaltijd opgewarmd worden (idem vakantieopvang).

Hierbij verzoeken wij de ouders om de versnapering te beperken tot een koek en ander snoepgoed niet mee te geven naar de opvang. De kinderen worden geholpen met het fruit. Een yoghurtje behoort natuurlijk ook tot de mogelijkheden.

Drank (melk, water) is inbegrepen in de ouderbijdrage.

Andere dranken kunnen meegenomen worden, liefst in een drinkbeker.

Toepassing allergenenwetgeving

Indien een **kind speciale voedingsregels heeft** (dieet, allergie,...) verzoeken wij de ouders dit te melden tijdens het intakegesprek aan de coördinatie. Zij vermelden de aandachtspunten op de persoonlijke gegevensfiche van het kind.

De ouders dienen ook elke wijziging te melden zodat het kind niet nodeloos in een uitzonderingspositie wordt gezet (kinderen groeien soms door allergieën uit).

Daarom verstuurt de coördinatie ook jaarlijks een blanco inlichtingenfiche naar de ouders met de vraag om elke wijziging door te geven.

Af en toe zijn er traktatiemomenten of kookactiviteiten in de kinderopvang. De ouders zullen hiervan op de hoogte worden gebracht aan het onthaal en via het activiteitenprogramma. De ouder kan ook altijd vragen aan de begeleidster die instaat voor het onthaal naar de gebruikte ingrediënten en allergenen tijdens de kookactiviteit.

Indien het kind nog niet zindelijk is verzoeken wij de ouders om steeds voldoende luiers en **reservekledij** te voorzien (voorzien van de naam van het kind). Ook het jasje van het kind dient getekend te zijn.

De tijd dat de ouders hun kind naar de opvang brengen, is een **invulling van vrije tijd**. Wij verzoeken de ouders dan ook uitdrukkelijk om de kinderen steeds te voorzien van **kledij die het mogelijk maakt om te spelen**.

Op schoolvrije- en vakantiedagen wordt gevraagd om de kinderen te voorzien van speelkledij, aangepast aan de weeromstandigheden.

Indien hieromtrent afspraken gemaakt dienen te worden, worden deze opgenomen in de overeenkomst met de ouders.

Zonneolie is voorhanden. Wanneer het kind omwille van specifieke zorgbehoeften (allergie) een speciale olie nodig heeft, dienen de ouders dit mee te geven van thuis, net zoals een zonnepetje voorzien van de naam van het kind.

Naast een zinvol en ontspannend activiteitenaanbod bieden, vinden wij ook de verzorging van de kinderen in Villa Kakelbont belangrijk.

Indien je **kind bepaalde specifieke zorgen** nodig heeft, wordt dit genoteerd tijdens het intakegesprek door de coördinatie op de persoonlijke gegevensfiche van het kind.

2.1.3. Afspraken over opvolging van de kinderen

Zoals vermeld observeren we het welbevinden en de betrokkenheid van het kind. We kijken naar jouw kind : Hoe speelt het? Hoe reageert het op andere kinderen? We volgen zijn ontwikkeling en peilen of het kind zich goed voelt in onze opvang.

Wanneer een kind zich niet goed voelt of een probleem heeft (opstandig, grens aftastend, (verbaal) agressief, pesten, verdrietig, teruggetrokken, ...) bespreken we dit met de ouders, op de wekelijkse dossierbespreking tijdens de teamvergadering en proberen we in overleg met de ouders als belangrijkste partner in de opvoeding van het kind een adequaat antwoord te bieden op de opvoedingsvraag.

2.2. INSCHRIJVING en OPNAME

2.2.1. Inschrijving en reservatiebeleid

Tijdens het eerste contact (meestal telefonisch) worden ouders vrijblijvend uitgenodigd voor de eerstvolgende informatieavond (die doorgaans plaatsvindt voor een vakantieperiode). Tijdens deze informatieavond wordt het huishoudelijk reglement toegelicht. De ouders kunnen vrijblijvend inschrijven en de persoonlijke inlichtingenfiche van het kind in orde maken.

De inschrijving is pas definitief wanneer :

- de opvangovereenkomst ondertekend is door beide partijen (of men volmacht heeft gegeven aan mekaar)
- de persoonlijke inlichtingenfiche van het kind(eren) is ingevuld
- volgende documenten toegevoegd zijn bij het dossier van het kind :
 - recente foto van het kind
 - 2 klevertjes van de mutualiteit van het kind
 - attest van gezinssamenstelling
 - getekende volmacht van de ouders.

Indien gewenst kan er een persoonlijk gesprek volgen na de informatieavond. Bij inschrijving van een kind met **specifieke zorgbehoeften** wordt er **standaard** een individueel gesprek met de ouders gepland. Dit om een juist beeld te krijgen van de specifieke zorgbehoeften van het kind. Indien gewenst licht de ouder de specifieke zorgbehoefte toe op de wekelijkse teamvergadering aan de begeleiding, zodat we opvang op maat kunnen bieden.

Na de informatieavond en opmaak van het dossier van het kind, raden we de ouders aan om de opvang te bezoeken met het kind. Vooraf nemen de ouders best contact op met de coördinatie om een moment af te spreken voor een rondleiding in Villa Kakelbont. Op die manier kan de begeleiding ook voldoende tijd vrijmaken voor de ouders.

VOOR- en NASCHOOLSE OPVANG

HOE RESERVEREN ?

Ouders reserveren online via www.i-school.be/login en ontvangen bij inschrijving een handleiding.

- Reserveren kan *telkens ten laatste de donderdag die voorafgaat aan de opvangweek*.
- Indien een kind aanwezig is *zonder reservatie* wordt er een *administratieve kost aangerekend van € 8,00*.

Indien de opvanglocatie van Villa Kakelbont voor de gewenste periode volzet blijkt te zijn, zowel te Rekem als Veldwezelt, worden de kinderen door ons online inschrijvingsprogramma vrijblijvend doorverwezen naar de gemelde opvanglocatie. De ouders zijn vrij om hiervan gebruik te maken.

De gemelde opvang **verschilt** met de erkende kinderopvang IBO Villa Kakelbont. Deze opvang is niet vergund, maar is enkel 'gemeld' bij Kind en Gezin. Hier dient men niet te werken volgens de strikte regelgeving van Kind en Gezin.

De tarieven voor de erkende en gemelde kinderopvang zijn hetzelfde.

HOE ANNULEREN ?

Men dient **3 werkdagen vooraf** online te annuleren.

Bij ziekte van het kind annuleren de ouders best **de dag zelf vóór 08.15 uur** in de opvanglocatie. Daarnaast hebben we een doktersattest/afwezigheidsattest nodig voor deze gereserveerde dagen. Het ziekteattest dient voor het verstrijken van de betreffende maand door de ouders afgeleverd te worden. Bij niet tijdig annuleren wordt er een administratieve kost aangerekend van € 8,00 per kind.

VAKANTIEOPVANG

HOE RESERVEREN ?

Ouders reserveren online via www.i-school.be/login.

- Je kan reserveren vanaf de **1^{ste} werkdag na de kerstvakantie** tot aan volzetting.
- Reserveren kan *telkens ten laatste de donderdag die voorafgaat aan de opvangweek*.

Bij volzetting krijg je een automatisch antwoord dat je ingeschreven bent op de wachtlijst.

HOE ANNULEREN ?

Er is **geen annulatie meer mogelijk** tenzij bij heirkraft (plotse werkloosheid, ziekte) mits voorlegging van een officieel document (document werkgever, VDAB, doktersattest).

Bij ziekte van het kind bel je best **de dag zelf voor 08.15 uur** naar de opvanglocatie.

WACHTLIJST

Indien de vakantieopvang volzet is, wordt het kind automatisch op de wachtlijst geplaatst. De ouders ontvangen een mail indien er een plaats zou vrijkomen.

JOKERS

Algemeen wordt altijd betaald voor een gereserveerde plaats, tenzij dit tijdig of met geldige reden wordt geannuleerd. Met I-school beschikken de ouders nu over **8 jokers** die kunnen ingezet worden als plots wordt afgeweken van de reservatie, of als het kind ziek is maar een doktersbezoek niet nodig is.

Wanneer deze 8 jokers opgebruikt zijn, wordt er wel een administratieve kost van € 8,00 aangerekend bij niet tijdig/geldig annuleren.

Jokers kunnen niet opgespaard worden en zijn geldig voor één jaar en per kind.

Omwille van de grote vraag naar kinderopvang hanteren wij **een reservatiebeleid** binnen de IBO.

We streven ernaar om de beperkte opvangplaatsen op die manier optimaal te benutten en zoveel mogelijk gezinnen van een opvangplaats te voorzien.

Daarnaast waken we erover dat de wettelijke opnamecapaciteit van de IBO niet overschreden wordt zodat het voor de kinderen aangenaam vertoeven is en de veiligheid en kwaliteit gegarandeerd wordt.

2.2.2. Voorrangsbeleid

AFSPRAKEN MET DE OUDERS

Tijdens de vakantieperiodes wordt voorrang verleend aan kleuters tot en met de laatste kleuterklas (zie regelgeving Kind en Gezin).

Oudere kinderen, vanaf het 1^{ste} leerjaar, worden doorverwezen naar de collega's van de speelpleinwerking van dienst Jeugd en zelfstandige opvanginitiatieven zoals bv. 'BO Happy Kidz'.

Het opnamebeleid **verschilt naargelang de periode dat opvang gewenst is :**

1. vakantieopvang tijdens schoolvrije dagen
2. voor- en naschoolse opvang.

VAKANTIEOPVANG tijdens SCHOOLVRIJE DAGEN

We geven voorrang aan kinderen :

1. **onder de zes jaar** (t.e.m. de laatste kleuterklas)
2. die woonachtig zijn in de gemeente Lanaken : zij kunnen inschrijven voor een heel kalenderjaar vanaf de eerste werkdag van januari na de kerstvakantie
3. in Lanaken naar school gaan : zij kunnen 1 maand voor de start van een vakantieperiode reserveren
4. geen binding hebben met de gemeente Lanaken : zij kunnen niet vooraf inschrijven en komen enkel in aanmerking voor een bepaalde vakantie indien er nog plaatsen vrij zijn.

In deze volgorde worden opnameaanvragen behandeld naargelang het aantal beschikbare plaatsen : kinderen die tijdig zijn ingeschreven voor een bepaalde vakantieperiode hebben voorrang op andere kinderen.

VOOR- en NASCHOOLSE OPVANG

We geven voorrang aan kinderen die :

1. in Lanaken naar school gaan
2. geen binding hebben met Lanaken.

Zowel voor de **voor- en naschoolse opvang als de vakantieopvang** dienen ouders **schriftelijk te reserveren**. Op die manier krijgen we een beeld van de opvangbehoefte, de inzet van personeel en middelen.

2.3. BRENG- en AFHAALMOMENTEN

PERSONEN die het KIND KUNNEN AFHALEN

- De kinderen worden gebracht en terug afgehaald **door de ouders IN de opvanglokalen**. Dit omwille van de veiligheid van de kinderen en de dagelijkse *informatie-uitwisseling* met de ouders.
- Indien de kinderen door iemand anders dan de ouders zullen opgehaald worden, moet dit door de ouders op **voorhand** gemeld worden (cfr. fotoblad).
- Op het moment dat het kind de opvang verlaat, zijn we niet meer verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.
- Wij verzoeken de ouders om de kinderen tijdens een schoolvrije dag of vakantiedag **niet tijdens het middaguur** te komen afhalen. Dit zou het tafelmoment verstoren.
Daarom stellen we voor om de kinderen ofwel iets voor 12.00 uur ofwel na 12.30 uur af te halen of te brengen.

ZELFSTANDIG VERLATEN of AANKOMEN op de kinderopvang

- Indien een kind, *ouder dan 8 jaar*, **zelfstandig** de opvang wil verlaten om naar huis te gaan of voor deelname aan sport of culturele activiteit, dient er een schriftelijke goedkeuring aanwezig te zijn van de ouders.
Zij vullen het document in bijlage in en geven dit af aan de begeleiding tijdens het brengmoment. Je kind is zo verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Onder geen beding kan de begeleiding instaan voor het vervoer van een kind naar zijn/haar eigen hobbyclub.

2.4. ZIEKTE of ONGEVAL van een kind

Is een kind ziek ? Dan kan dit kind niet in de kinderopvang terecht.

Zoek best vooraf een oplossing voor als een kind onverwacht ziek wordt. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

Hierbij geven we een lijst mee van de ziekte-tekens, waarbij een kind zeker niet zal worden opgevangen:

- **diarree** : lopende of waterige stoelgang, waarbij koorts of bloed aanwezig is
- **braken** : met algemeen ziek zijn, oppassen voor uitdroging !!!
- **zeer zware hoest**
- **koorts** (vanaf 38 °C) gepaard gaande met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid, of rode uitslag.

Wanneer de ouders op de hoogte zijn van eventuele medische problemen van hun kind(eren), die enerzijds een gevaar zouden kunnen betekenen voor de begeleiding en de andere kinderen of anderzijds een bijzondere waakzaamheid vereisen, vragen wij dit dringend te signaleren.

Is er een besmettelijke ziekte bij de kinderen in de opvang vastgesteld, dan verwittigt de kinderopvang de ouders. Om de privacy van de ouders en het kind te vrijwaren, zijn deze meldingen anoniem.

Daarnaast worden kinderen met **levende luizen** geweerd in de opvang. Indien levende luizen worden vastgesteld, worden de ouders gecontacteerd om hun kind onmiddellijk te komen halen en te behandelen met een speciale shampoo. Zij kunnen hier in de opvang informatie over verkrijgen. Dit om een epidemie te voorkomen.

Indien er tijdens de opvang een kind ziek wordt, zullen de ouders gecontacteerd worden met de vraag om hun kind zo snel mogelijk te komen ophalen.

Indien het kind koorts maakt, kan na telefonisch overleg Perdolan gegeven worden. Dit doen we enkel wanneer het kind zich niet goed voelt en we een akkoord van de ouders hebben.

Wanneer we de ouders niet kunnen bereiken, bellen we één van de personen die vermeld staan op de inlichtingenfiche of de huisarts. Wanneer de huisarts niet bereikbaar is, bellen we de arts die samenwerkt met de kinderopvang : Dr. Tordeur-Maesen te Rekem en Dr. Vera Jans te Veldwezelt.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of hulpdiensten. We brengen de ouders zo snel mogelijk op de hoogte.

Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure.

De ouders betalen voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval.

2.5. MEDICATIE

We wijzen erop dat **medicatie best thuis** wordt gegeven. Vraag aan de huisarts om medicatie voor te schrijven die 's morgens en/of 's avonds door de ouders zelf toegediend kan worden. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is.

Meldt altijd wanneer het kind medicatie krijgt.

Indien de toediening tijdens de opvanguren toch noodzakelijk zou zijn (bijvoorbeeld bij een dagopvang tijdens de vakantie), dient de ouder een **attest van de dokter of apotheek** mee te brengen. Op dit attest staat vermeld :

- naam van de medicatie
- naam van de arts
- naam van de apotheker (natuurlijk bij een attest van de apotheek)
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

2.6. DE VEILIGHEID

Villa Kakelbont zorgt voor een veilige kinderopvang. Met een **risicoanalyse** tracht de kinderopvang mogelijke risico's in te schatten en tracht deze te voorkomen. Villa Kakelbont volgt de voorgeschreven regels omtrent brandveiligheid, veilige speeltoestellen, inrichting, veilige speelomgeving, toegangscontrole, jaarlijkse opleiding van personeel, reanimatie bij kinderen, ...

De opvang is voorbereid op gevaar met een crisisprocedure. Deze procedure legt de stappen uit en de manier van communiceren in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren we een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven.

Grensoverschrijdend gedrag = gedrag van een persoon in de kinderopvang waarbij een kind bedreigd wordt of slachtoffer van geweld dreigt te worden.

TOEGANGSCONTROLE

In Villa Kakelbont zorgen we voor een veilige toegang. Niemand kan de kinderopvang en de buitenspeelruimte ongemerkt betreden. Bel als ouder steeds aan. Nadat de begeleiding gecontroleerd heeft wie zich aanmeldt, zal de deur geopend worden.

De ouders dienen bij het binnenkomen en weggaan steeds de deur te sluiten.

Laat zelf geen andere mensen binnen.

AFSPRAKEN over VERPLAATSING

Alle verplaatsingen tijdens de opvanguren gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding. De kinderen worden door een begeleidster van en naar de school begeleid. Alle begeleidsters hebben de cursus '*gemachtigd opzichter*' gevolgd.

Tijdens de vakantieperiodes kunnen er uitstappen gepland worden. Het vervoer tijdens een uitstap zal steeds gebeuren door een gewettigd persoon (met medische schifting) en na melding aan de ouders. *Ouders tekenen voor akkoord.*

Daarnaast halen we kinderen op van de scholengemeenschap, na reservatie op woensdag en voor het project 'Middagslapertjes'. Voor deze verplaatsing wordt **€ 1,50 per rit** aangerekend. Met de scholen

worden praktische afspraken gemaakt. Wekelijks krijgen zij een overzicht van de kindjes die aan de school worden opgepikt door ons busje om naar de Middagslapertjes te gaan, of zij die opgepikt worden voor de woensdagnamiddagopvang. De kinderen die in school even moeten wachten totdat wij er zijn met ons busje (8 zitplaatsen) kunnen in de eetzaal van de school aansluiten. Hiervoor vraagt de school wel een kleine bijdrage om te blijven eten.

Het personeel met een medische schifting en natuurlijk een rijbewijs zal instaan voor het vervoer met het busje van de IBO van en naar school.

Alle verzekeringen zijn hiervoor in orde gebracht.

3. PRIJSBELEID

3.1. HOEVEEL BETAAL JE ?

De prijs die de ouders betalen voor de buitenschoolse kinderopvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind. De ouderbijdrage wordt jaarlijks aangepast aan de index. De ouders worden schriftelijk (via brief of mail) op de hoogte gebracht van deze prijsaanpassing, en dit 2 maanden voordat de prijs effectief wordt aangepast.

Voor voor- en naschoolse opvang wordt er per begonnen half uur aangerekend.

Vanaf 2 uur opvang wordt overgegaan naar de dagtarieven (1/3 dag, halve dag en hele dag).

Voor de tarieven verwijzen we naar punt 9 bijlage in het huishoudelijk reglement.

Tijdens de schoolvakanties, schoolvrije dagen en het project 'Middagslapertjes' wordt er *niet* per half uur aangerekend.

In de prijs is de drank inbegrepen (melk en water). Eten hebben we niet in huis en dient meegebracht te worden van thuis.

REDUCTIE MEERDERE KINDEREN in het GEZIN

Wanneer er meerdere kinderen van één gezin op éénzelfde dag samen worden opgevangen, zal er een **prijsverlaging** worden toegekend van **25 %** op de totale maandelijkse ouderbijdrage.

3.2. SOCIAAL TARIEF

Voor gezinnen met financiële moeilijkheden is er een sociaal tarief mogelijk (door Kind en Gezin vastgesteld op max. 50 % van de hierboven beschreven prijs). Dit kan aangevraagd worden bij de coördinatie.

Het sociaal tarief wordt verleend aan de hand van het **netto belastbaar inkomen** van het gezin.

Dit kan aangetoond worden aan de hand van een **recent aanslagbiljet** en een attest van gezinssamenstelling te bekomen op het gemeentehuis van Lanaken.

De toekenning van het sociaal tarief wordt gekoppeld aan het voorkeurtarief toegekend door de mutualiteiten. De inkomensgrenzen worden aan de hand hiervan **jaarlijks aangepast** en zullen bij aanpassing door middel van een brief aan de ouders worden bekendgemaakt.

Aan de hand van deze documenten kan de coördinatie een aanvraag indienen bij het Sociaal Huis. Het OCMW-bestuur kan ten gevolge van deze aanvraag al dan niet het sociale tarief verlenen voor de duur van één jaar. De verantwoordelijke zal je van de beslissing op de hoogte brengen.

Het sociaal tarief zal **jaarlijks** opnieuw aangevraagd dienen te worden door het betrokken gezin aan de hand van het recentste aanslagbiljet (uiterlijk elk jaar in juli). Aan de hand van deze documenten zal de toekenningsprocedure hervat worden en zal er al dan niet een verlenging van het sociaal tarief volgen.

Elke ouder verbindt zich ertoe bij toekenning van dit verminderd tarief elke wijziging in zijn/haar financiële situatie onmiddellijk te melden aan de coördinatie van de IBO.

Dit kan een wijziging zijn van :

- de financiële situatie
- de gezinssituatie (een veranderd uittreksel uit het bevolkingsregister)
- het sociaal statuut.

Dit op straffe van terugbetaling van het voordeeltarief met terugwerkende kracht.

3.3. VERWITTIGEN als het kind AFWEZIG is en SANCTIE indien dit NIET GEBEURT

AFWEZIGHEID of GEEN RESERVATIE bij VOOR- EN NASCHOOLSE KINDEROPVANG

Als je kind afwezig is op gereserveerde momenten (of aanwezig is op niet-gereserveerde momenten) wordt per afwijking in de opvangregeling en per kind van het gezin een bedrag aangerekend van € 8,00.

Voor deze vorm van kinderopvang kan er tot 3 werkdagen op voorhand schriftelijk geannuleerd worden zonder kosten..

Daarnaast kan er bij ziekte een kost vermeden worden door voor het verstrijken van de betreffende maand een ziekteattest binnen te brengen of door de automatische inzet van een joker in ons online inschrijvingsprogramma (8 jokers per kind). Wanneer deze 8 jokers opgebruikt zijn, wordt er wel een administratieve kost van € 8,00 aangerekend.

AFWEZIGHEID bij VAKANTIEOPVANG

Annuleren is niet mogelijk tenzij bij heirkraft (ziekte, plotselinge werkloosheid, ...). Bij heirkraft dient er een (dokers-)attest bezorgd te worden tegen het einde van de betreffende maand.

3.4. EXTRA KOSTEN

Per rit en per kind zal er een vervoersonkost aangerekend worden (zie bijlage). Deze kost zal vermeld worden op de maandelijkse factuur.

De betaalde vervoerskosten zijn niet fiscaal aftrekbaar.

Daarnaast vragen we om zelf voeding, luiers, reservekledij, zonnehoedjes in de zomer te voorzien. Zet duidelijk de naam van het kind in alle persoonlijke spullen. Zo wordt er verlies of verwisseling vermeden.

3.5. HOE BETALEN ?

De ouders ontvangen in de loop van de volgende maand digitaal een factuur. Het blijft evenwel nog steeds mogelijk om een schriftelijke factuur te ontvangen. Daarvoor dienen de ouders schriftelijk een verzoek in bij de verantwoordelijke van de werking van de IBO.

De betaling dient te gebeuren **uiterlijk 2 weken na ontvangst van de factuur** op het rekeningnummer : BE47 0910 0099 4580 met vermelding van de gestructureerde mededeling.

Er is domiciliëring mogelijk.

Na verstrijken van de termijn van 2 weken verstuurt het bestuur een herinnering. Bij een 2^{de} aanmaning wordt er een kost van € 10,00 inclusief verzendingskosten aangerekend. Bij een aangetekende aanmaning wordt deze extra kost verhoogd tot € 25,00 inclusief verzendingskosten.

Bij gebrek aan betaling in der minne en zonder klacht of betwisting binnen de 30 dagen, wordt de factuur als onbetwist en opeisbaar beschouwd.

Wanneer het bestuur vaststelt dat er **meer dan 2 facturen niet betaald** zijn, kan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslissen om het kind(eren) **niet langer toe te laten** tot de opvang. Dit zal de ouders per brief worden meegedeeld. Daarnaast neemt de verantwoordelijke ook telefonisch contact met de ouders op.

Het kind wordt na een **uitschrijving omwille van wanbetaling** slechts terug opgevangen na een termijn van 3 werkdagen indien alle opstaande facturen vereffend zijn

Om mogelijke betwisting van het aantal aanwezigheidsuren te voorkomen, vragen wij de ouders om **in te tekenen** bij het brengen van hun kind en **uit te tekenen** bij het afhalen. Zo kunnen de ouders dagelijks opvolgen wat genoteerd wordt en trachten we eventuele discussies te vermijden omtrent facturatie.

Bij eventuele **betalingsmoeilijkheden** nemen de ouders contact op met de coördinatie. Samen zal er dan naar een oplossing gezocht worden. Een **adreswijziging** of een **wijziging in de gezinstoestand** worden best zo snel mogelijk aan de coördinatie gemeld.

3.6. FISCAAL ATTEST

De kosten voor de kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Villa Kakelbont levert de ouders na het verlopen jaar een fiscaal attest af. De ouders ontvangen dit attest in het 2^{de} trimester van het volgende jaar. Het bedrag op het fiscaal attest kan van de belastingen afgetrokken worden, de extra kosten (zoals voor busvervoer) niet.

4. RECHTEN van het GEZIN

In IBO Villa Kakelbont zijn de **ouders de belangrijkste partners** in de opvang van hun kinderen. Zij kennen hun kind het beste en het team van begeleiders heeft een opvoedings-ondersteunende taak. Om op maat van het kind te werken, zicht te krijgen op de belevingswereld van het kind, het gedrag van het kind beter te kunnen begrijpen en hierop in te spelen is de samenwerking en communicatie met de ouders uiterst belangrijk.

Naast het uitwisselen van informatie omtrent het kind(eren), willen we de ouders graag betrekken bij onze werking en vinden we het belangrijk dat ouders meedenken, advies geven en beslissingen helpen nemen omtrent de werking en de kwaliteit van de opvang van hun kinderen. **Ideeën en tips** zijn dan ook steeds van harte welkom. Vandaar dat wij jaarlijks een *tevredenheidsenquête* door de ouders laten invullen. Uit deze feedback bepalen we onze actiepunten om onze werking te verbeteren.

Een voorbeeld van de samenwerking met ouders is de realisatie van de folder : deze werd ontworpen door ouders en kinderen komen erin aan het woord. Daarnaast worden de ouders op regelmatige tijdstippen uitgenodigd op activiteiten zoals de jaarlijkse opendeurdag, het Sinterklaasfeest, de IBO-week, de week van de opvoeding, ...

We werken nauw samen met de ouders omtrent de opvoeding van hun kind : dagelijks tijdens het brengen en afhaalmoment wordt het verblijf in de opvang met de ouders besproken. Indien er zich problemen zouden voordoen worden deze aangegeven door de begeleiding. Indien dagelijkse bijsturing van het gedrag van het kind geen resultaat heeft wordt dit ook met de ouders besproken en wordt er samen naar afspraken en oplossingen gezocht. Natuurlijk kunnen de ouders ook ten allen tijde met de coördinatie contact opnemen.

Wanneer een kind specifieke zorgbehoeften heeft, worden de ouders vrijblijvend uitgenodigd op de wekelijkse teamvergadering om een toelichting te komen doen aan de begeleiding omtrent de specifieke noden van het kind(eren).

Een wijziging in dit huishoudelijk reglement omtrent de prijsbepaling of waarborg dient minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk aan de ouders meegedeeld te worden.

Voor alle facetten van de buitenschoolse kinderopvang kunnen ouders terecht bij het Lokaal Overleg Kinderopvang.

4.1. OUDERS MOGEN ALTIJD BINNEN

Tijdens de opvanguren hebben de ouders vrije toegang tot alle lokalen waar de opvang plaats vindt. Met uitzondering tussen 12.00 uur en 15.30 uur bij het project Middagslapertjes wanneer de allerkleinsten genieten van hun middagdutje in de opvanglocatie te Rekem. Om de rust voor onze kindjes te vrijwaren vragen wij de ouders om hun kind pas af te halen vanaf 15.30 uur.

Daarnaast vragen wij de ouders om tijdens de dagopvang (schoolvrije dagen en vakantieopvang) het kind niet tussen 12.00 uur en 12.30 uur te komen ophalen of brengen. Dit om het eetmoment rustig te laten verlopen.

4.2. OUDERS MOGEN EEN KLACHT UITEN

Bij een klacht of een probleem kunnen ouders contact opnemen met de begeleiding of de coördinator, die dan samen met de ouders naar een oplossing gaat zoeken.

Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Zijn de ouders niet tevreden over onze klachtenbehandeling, dan kunnen zij terecht bij de klachtendienst van Kind en Gezin.

Klachtendienst

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27 - 1060 BRUSSEL

02/533.14.14

www.kindengezin.be/contact-en-help/klachten

4.3. RESPECT voor de PRIVACY en BESCHERMING van de PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

De persoonsgegevens van de kinderen en gezinnen kunnen alleen gebruikt worden in het kader van buitenschoolse opvang. Deze gegevens kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd worden door de betrokkenen.

Het bestuur van het OCMW verbindt zich ertoe de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

In de kinderopvang kunnen foto's en video's genomen worden van een kind. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen van de gemeente Lanaken. Wij vragen de ouders toestemming voor gebruik van beelden. De ouders kunnen dit weigeren.

5. ANDERE DOCUMENTEN

5.1. VERZEKERING

Villa Kakelbont is verzekerd voor

- de **burgerlijke aansprakelijkheid** voor de medewerkers en de kinderen
- de **lichamelijke ongevallen** van de kinderen op de momenten dat ze onder toezicht van de kinderopvang staan.

Stoffelijke schade is niet verzekerd.

Aangifte van schade of ongeval dient **binnen de 24 uren** na het ongeval bij een verantwoordelijke gemeld te worden. Deze laatste brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte.

De polissen liggen ter inzage bij het OCMW-bestuur.

De kosten die niet gedekt worden door het ziekenfonds worden terugbetaald door de verzekering.

De verzekering is afgesloten bij ETHIAS
Prins Bisschopssingel 73
3500 Hasselt
Polisnummer : 45196918

De kost van een doktersbezoek dient gedragen te worden door de ouders.

Schade of vernieling die door een kind moedwillig wordt aangebracht aan de gebouwen of het interieur van de opvang vallen niet onder de verzekeringspolis. De IBO kan daarom, indien zij dit nodig achten, een eis tot schadevergoeding indienen bij de familiale verzekering van de ouders van het betrokken kind.

Het is **niet toegestaan om speelgoed/fietsjes** mee te brengen naar de opvang. Dit omwille van verlies of vernieling. Hiervoor zijn wij **niet aansprakelijk**.

Tip : laat WAARDEVOLLE DINGEN THUIS !

5.2. INLICHTINGENFICHE en het AANWEZIGHEIDSREGISTER

Voor elk kind wordt er tijdens de informatieavond samen met de ouders een **informatiefiche** ingevuld. De juiste informatie op deze fiche is belangrijk voor de veiligheid van het kind.

Op deze fiche staat :

- de identificatiegegevens van de ouders en het kind
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders/contactpersonen en behandelende (huis)arts
- de specifieke aandachtspunten omtrent de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen.

De ouders dienen ervoor te zorgen dat de informatie juist is en dienen elke wijziging van telefoonnummer, medische aandachtspunten, huisarts, ... tijdig door te geven omwille van gezondheid, bereikbaarheid en veiligheid van hun kind.

Wij vragen toestemming om deze persoonlijke gegevens te mogen verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden van Kind en Gezin.

Wij garanderen een zorgvuldige en discrete omgang met deze informatie.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door :

- de organisator van de IBO indien noodzakelijk
- de verantwoordelijke van de IBO
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de zorginspectie die toezicht houdt op de naleving van de erkenningsvoorwaarden
- Kind en Gezin
- de ouders zelf.

De organisator voorziet een aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. De ouder bevestigt schriftelijk dagelijks elke aanwezigheid van zijn kind door te paraferen bij aankomst en vertrek.

Hierdoor verklaart de ouder zich akkoord met de genoteerde verblijfsduur en is betwisting hieromtrent bij facturatie niet mogelijk.

5.3. KWALITEITSHANDBOEK

IBO Villa Kakelbont heeft een kwaliteitshandboek.

Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, ... staan erin vermeld.

Ouders hebben inzage in het kwaliteitshandboek.

6. WIJZIGINGEN in het HUISHOUELIJK REGLEMENT en OPZEGMODALITEITEN

6.1. WERKWIJZE

Elke wijziging in het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (bijvoorbeeld wijziging van prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voordat de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. Ouders die akkoord gaan met de briefwisseling via mail, sturen een ontvangstbevestiging via mail.

De ouders hebben het recht om binnen 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

6.2. GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN voor de SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

6.2.1. Opzegmodaliteiten voor het gezin

Een kind is ingeschreven in de buitenschoolse kinderopvang :

- voor de voor- en naschoolse opvang tot en met de laatste schooldag in het 6^{de} leerjaar
- voor de vakantieopvang tot en met de zomervakantie na de laatste kleuterklas.

De opvang kan **altijd vroeger** worden gestopt. De ouders geven een seintje aan de coördinatie en zij schrijven hun kind(eren) uit. De coördinatie zal de ouders bij uitschrijving wel nog vragen om een afrondende enquête in te vullen waarin de tevredenheid omtrent de werking wordt gepeild

6.2.2. Opzegmodaliteiten voor de organisator

IBO Villa Kakelbont kan de overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als :

- de ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- de facturen niet tijdig betaald worden
- geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de coördinatie
- de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang
- de sluitingstijden herhaaldelijk (maximaal 2x per maand) niet worden gerespecteerd.

Wanneer de opvang overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, ontvangen de ouders een **schriftelijke verwittiging**.

Wanneer de opvang beslist om de overeenkomst effectief stop te zetten, ontvangen de ouders een **aangetekend schrijven met vermelding van reden van opzeg**. De termijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van de verzending van de aangetekende brief.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gehandhaafd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de erkenning van de IBO.

De bepalingen inzake opzegtermijn dienen niet gerespecteerd te worden indien de ouder en/of het kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Wanneer het kind **langer dan een jaar** geen gebruik maakt van de opvang wordt het dossier op non-actief gezet.

7. PROJECT MIDDAGSLAPERTJES

Naar aanleiding van de vraag naar aangepaste opvang voor de allerkleinste kleuters, bestaat er de mogelijkheid om in te schrijven voor het project 'Middagslapertjes'.

De opvangcapaciteit: 20 plaatsen.

Na reservatie wordt je kind opgehaald vanaf 12.00 uur met het minibusje in één van de kleuterscholen in Lanaken-centrum en de deelgemeenten en naar de opvanglocatie te Rekem gebracht.

Aangezien we **slechts 7 zitplaatsen** hebben in het busje, kan het zijn dat **het kind zijn boterhammetjes reeds nuttigt in de school** in afwachting dat het busje arriveert.

Na een eetmoment en een voorlees- of snoezelmoment zullen de kindjes kunnen genieten van een **middagdutje**.

Om de rust voor deze kindjes te kunnen garanderen, kunnen ze pas vanaf 15.30 uur door hun ouders opgehaald worden.

Zij verblijven er dus **minimum van 12.00 uur tot 15.30 uur**.

Tijdens deze periode vragen we de kinderopvang daarom ook niet te bezoeken. Dit project zal gerealiseerd worden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tijdens de schooldagen.

Voor deze vorm van opvang gelden dezelfde afspraken omtrent reservatie en annulatie.

In principe kan een kind terecht van 2,5 tot 3,5 jaar (1^{ste} kleuterklasje). Bijkomend voorzien de ouders een extra lunchpakket voor hun kind dat het rond 12.00 uur kan nuttigen.

Voor de kostprijs van deze opvang verwijzen wij naar de reguliere tarieven plus vervoersonkost .

Omwille van organisatorische redenen is het project middagslapertjes niet mogelijk op woensdag en vakantie- of schoolvrije dagen.

8. TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op 1 januari 2017 en goedgekeurd door de OCMW-Raad volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang zijn terug te vinden op www.kindengezin.be.

Indien er vragen of opmerkingen zijn bij dit reglement of bij de werking van IBO Villa Kakelbont kan er gerust contact opgenomen worden met de verantwoordelijken.

ONTVANGST en KENNISNAME HUISHOUELIJK REGLEMENT

De ouders verklaren dat ze het huishoudelijk reglement hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen en bevestigen dit met hun handtekening en de vermelding van de datum.

Handtekening van beide ouders

.....

Datum

.....

9. BIJLAGE

OUDERBIJDRAGE

Voor- en naschoolse opvang:

(Inclusief woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en Middagslapers)

Voor de voor- en naschoolse opvang, wordt **€ 1,00 per begonnen half uur** aangerekend.

Vanaf 2 uur opvang geldt het tarief :

- **€ 11.50 forfait:** voor een volledige dag (vanaf 6 uur en meer)
- **€ 7,00 forfait:** voor een halve dag (vanaf 3 uur en minder dan 6 uur)
- **€ 4,00 forfait:** voor een derde dag (minder dan 3 uur)

Aanwezigheid zonder reservatie:

Administratieve kost boven op het normale tarief: 8,00 euro per vaststelling

Niet tijdig annuleren:

Administratieve kost in plaats van normale tarief: 8,00 euro per vaststelling

Afwezigheid bij reservatie:

Administratieve kost in plaats van normale tarief: 8,00 euro per vaststelling

Vakantieopvang:

(opvang tijdens schoolvakanties)

- **€ 11.50 forfait:** voor een volledige dag (vanaf 6 uur en meer)
- **€ 7,00 forfait:** voor een halve dag (vanaf 3 uur en minder dan 6 uur)
- **€ 4,00 forfait:** voor een derde dag (minder dan 3 uur)

Annuleren kan enkel cfr. huishoudelijk reglement.

Vervoersonkost voor de ouders:

Rittenprijs van en naar school: 1,50 euro /rit

Reductie van gelijktijdige aanwezigheid:

Meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op 1 dag gelijktijdig aanwezig, geeft een korting van 25% op de totale ouderbijdrage van die dag.

Sociaal tarief:

Bij toekenning van sociaal tarief worden alle tarieven en de borg gehalveerd.

Het sociaal tarief wordt verleend aan de hand van het **netto belastbaar inkomen** van het gezin.

Dit kan aangetoond worden aan de hand van een **recent aanslagbiljet** en een attest van gezinssamenstelling te bekomen op het gemeentehuis van Lanaken.

Het netto belastbaar inkomen dient lager te zijn dan € 16.965,47 (= bedrag geldig op 01.01.2015). Dit bedrag wordt verhoogd met € 3.140,77 per persoon ten laste (= bedrag geldig op 01.01.2015).

De toekenning van het sociaal tarief wordt gekoppeld aan het voorkeurtarief toegekend door de mutualiteiten. De inkomensgrenzen worden aan de hand hiervan **jaarlijks aangepast** en zullen bij aanpassing door middel van een brief aan de ouders worden bekendgemaakt.

In bijlage :

- Opvangovereenkomst
- Overzicht sluitingsdagen
- Persoonlijke gegevens van het kind
- Inschrijvingsdocument
- Document zelfstandig verlaten van de kinderopvang vanaf 8 jaar
- Volmacht van de ouders
- ...