

I. VOOR WIE?

Personen die geen verplaatsingen kunnen doen zonder gebruik te maken van een rolstoel. Personen die geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer wegens een fysieke beperking doordat de persoon rolstoelgebonden is en enkel in de rolstoel kan vervoerd worden.

II. HOE GEBEURT DE AANVRAAG ?

Alle aanvragen gebeuren bij de verantwoordelijke van de thuisdiensten. Nieuwe gebruikers worden ingebracht in het Excel-bestand (H-schijf – map Elly – map documenten vervoer rolstoel – aanvraagformauto). Indien een gebruiker een rit aanvraagt wordt deze in dit bestand genoteerd.

De rit wordt bij voorkeur 2 werkdagen op voorhand aangevraagd. De ritten kunnen aangevraagd worden elke werkdag tussen 8u en 16u15.

Om een rit te kunnen uitvoeren dient de aanvrager de dienst volgende informatie te bezorgen :

- Naam en adres van de afhaling
- Datum en uur van vertrek
- Adres van bestemming
- Datum en uur van de terugrit
- Of er al dan niet een begeleider mee gaat

Een aangevraagde rit kan tot ten laatste 1 uur voorafgaand aan het bepaalde vertrekuren kosteloos geannuleerd worden.

Bij een niet-annulatie of afwezigheid zal de rit aangerekend worden.

III. BEGELEIDING

De te vervoeren persoon mag zich laten begeleiden door maximum 1 persoon zonder bijkomende kosten.

IV. HET VERVOER

Het aangepast vervoer gebeurt van deur tot deur.

Het vervoer kan plaatsvinden wanneer de wagen voor de gevraagde dag en uur beschikbaar is.

Ritten kunnen zowel op week- als op weekend- en feestdagen indien de wagen en een chauffeur beschikbaar is.

Er kan gebruik gemaakt worden van het aangepast vervoer voor alle doeleinden (familiebezoek, ziekenbezoek, boodschappen, sociaal-culturele activiteiten, vrije tijdsbesteding, doktersbezoek,...)

Het aangepast rolstoelvervoer behelst zittend personenvervoer en is niet bedoeld voor goederenvervoer (bvb. Verhuizingen, vervoer meubilair, vervoer van alleen hulpmiddelen,...). Liggend vervoer (ziekenvervoer) is uitgesloten.

V. BIJDRAGE PER RIT

Prijs per km : € 0,20

Wachtvergoeding : € 1,24 per begonnen kwartier

Minimale bijdrage per opdracht = € 4,96

VI. INNING VAN DE BIJDRAGEN

Op het einde van elke maand wordt een factuur opgemaakt op basis van het aantal kilometers en de wachttijden. Deze factuur met een overschrijvingsformulier wordt naar de gebruiker gestuurd.

De chauffeurs worden maandelijks via PWA-cheques betaald bij de ontvanger.

VII. AFSPRAKEN MET DE CHAUFFEUR

De dienst aangepast vervoer van rolstoelgebruikers werkt met weekdiensten. De chauffeurs krijgen bij het begin van het jaar een overzicht met hun weken dat ze van dienst zijn.

Op vrijdag (begin van de dienstperiode) komt de chauffeur bij de verantwoordelijke langs. Hij/zij krijgt de agenda (volledig overzicht van de week) en het bijhorend formulier "aanvraag vervoer rolstoelgebruikers" per rit mee.

Indien er tijdens de week nog een nieuwe aanvraag binnenkomt bij de verantwoordelijke zal zij dit telefonisch doorgeven aan de chauffeur van dienst en legt zij het desbetreffende formulier "aanvraag vervoer rolstoelgebruikers" in de wagen.

VIII. VERZEKERING

De chauffeurs zijn tewerkgesteld door het PWA en zijn dus via deze werkgever verzekerd.

De aangepaste wagen is eigendom van het OCMW en hiervoor werd door het OCMW een verzekering afgesloten.