



Lanaken is een groene gemeente met veel ongerepte natuur in het centrum van het Euregiogebied. De gemeente en het OCMW werken intensief aan haar economische ontwikkeling, aangenaam wonen en toeristische promotie, waarbij "fietsen" centraal komt te staan. Het centrum heeft een stedelijk karakter en er is een divers cultureel- en sportaanbod. De gemeente Lanaken telt ongeveer 26.000 inwoners en onze 280 medewerkers van gemeente en OCMW zorgen dagelijks voor een optimale dienstverlening naar de burger. Om deze verder te ondersteunen, zijn wij momenteel op zoek naar een (M/V/X):

Medewerker "personeelsdienst"

- Vervangingscontract – 22,8u/week – niveau C1-C3 -

Functie:

Je werkt op de gemeenschappelijke personeelsdienst voor Gemeente en OCMW. Samen met 3 collega's ben je o.a. verantwoordelijk voor:

- de loonadministratie van OCMW- en Gemeentepersoneel (berekening, uitbetaling, aangifte RSZ, opmaak budgetten, ...)
- afhandeling reiskosten, vergoedingen en pensioenen mandatarissen OCMW
- dagelijkse behandeling van briefwisseling van en naar overheidsinstanties, ziekenfondsen, aangifte sociaal risico, ...
- planning en verwerking van arbeidsgeneeskundige onderzoeken, tijdsregistratie, sociale tewerkstelling, ...

Voorwaarden:

- Je hebt minstens een diploma hoger secundair onderwijs of hiermee gelijkgesteld.
- Je beschikt over een stevige kennis van sociale wetgeving en hebt bij voorkeur enige ervaring in het administratief domein van personeelszaken.
- Je bent graag bezig met cijfers en hebt een goed wiskundig inzicht.
- Je bent empathisch, maar kan ook op assertieve wijze grenzen stellen.
- Je kan zelfstandig werken en behoudt in diverse dossiers steeds het overzicht.
- Je bent accuraat, stipt en kan werken met tijdslimieten.
- Je kan vlot werken met courante PC-toepassingen.

Aanbod:

- Op basis van de resultaten van een korte screening, bieden wij een arbeidsovereenkomst voor de langdurige vervanging van een collega. Dit is een deeltijdse arbeidsovereenkomst van 22,8u per week. (6 halve dagdelen)
- Verloning volgens barema C1-C3 (min. €1133 – max. €1681 bruto), aangevuld met maaltijdcheques, een gratis hospitalisatieverzekering en fietsvergoeding.
- Een gevarieerde job vol uitdagingen en mogelijkheden om je verder te ontwikkelen tot specialist.

Interesse?:

- Stuur dan vóór 25 juli 2018 jouw motivatiebrief of mail, cv **[en diploma](mailto:personeelsdienst@lanaken.be)** t.a.v. **personeelsdienst@lanaken.be** of College van Burgemeester en Schepenen, Jan Rosierlaan 1, 3620 Lanaken.
- Relevante kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een screening in augustus.
- Meer informatie: **www.lanaken.be**, **personeelsdienst@lanaken.be** of 089/730 746.