

**Gemeentelijk subsidiereglement voor het toekennen van een investeringstoelage aan kinderopvanginitiatieven**

Kenmerk : 351441

**Aanwezigheid:**

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Aanw</i>	<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Aanw</i>
dhr. M. Keulen	Burgem.-Voorz.	√	mevr. V. Schellingen	Raadslid	√
dhr. M. Curvers	Schepen	√	dhr. M. Kerkhofs	Raadslid	
dhr. T. Castermans	Schepen	√	dhr. L. Joosten	Raadslid	√
mevr. S. Martens	Schepen	√	mevr. A. Puts	Raadslid	√
dhr. P. Tollenaers	Schepen	√	dhr. D. Terwingen	Raadslid	√
dhr. P. Nelissen	Schepen	√	mevr. J. Martens	Raadslid	√
mevr. A. Jeurissen	Schepen	√	dhr. P. Verheyen	Raadslid	√
dhr. M. Stevens	NS Schepen *	√	dhr. R. Mechels	Raadslid	√
dhr. A. Vangronsveld	Raadslid	√	mevr. M. Neven	Raadslid	√
dhr. P. Van Berkel	Raadslid	√	dhr. D. Geurts	Raadslid	√
mevr. V. Jans	Raadslid	√	dhr. J.P. Hermans	Raadslid	√
dhr. R. Nivelte	Raadslid	√	dhr. L. Prevaes	Raadslid	√
dhr. F. Stouten	Raadslid	√	mevr. K. Thijs	Raadslid	√
dhr. M. Geurts	Raadslid	√	mevr. C. Gorissen	Raadslid	√
dhr. S. Meulemans	Raadslid	√	dhr. I. Maes	Raadslid	√
			dhr. W. Vancleyenbreugel	Secretaris	√

\* Niet stemgerechtigde schepen

De gemeenteraad,

Gelet op het nieuw decreet van de Vlaamse regering van 20 april 2012 inzake kinderopvang voor baby's en peuters waarvan de uitvoeringsbesluiten in werking zullen treden vanaf 1 april 2014, aangevuld met eventuele latere aanpassingen omtrent de wetgeving ,

Gelet op de Besluiten van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 omtrent de erkenning en subsidiëring van erkende Initiatieven voor Buitenschoolse Kinderopvang en de aanvullingen daarop van 1 juli 2008 en 3 maart 2010,

Gelet op de Besluiten van de Vlaamse Regering van 13 februari 2009 omtrent de regeling van Attest van Toezicht en het Ministerieel Besluit van 24 april 2009 houdende de regeling van het Attest van Toezicht voor zelfstandige initiatieven,

Gelet op de Besluiten van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 omtrent het lokaal beleid kinderopvang, aangevuld met eventuele latere aanpassingen omtrent de wetgeving ,

Gelet op het Verdrag van 20 november 1989 omtrent de Rechten van het Kind,

Gelet op de beleidsprioriteiten omtrent kinderopvang , opgenomen in de bestuurlijke beleidscyclus 2014-2019 van de gemeente Lanaken,

Gelet op art.42 van het gecoördineerde gemeentedecreet dd. 15 juli 2005.

Gelet op de wet van 14 november 1983 en de daaropvolgende wijzigingen betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige subsidies.

Overwegende dat de nood aan kwalitatieve en toegankelijke kinderopvang binnen Lanaken nog steeds toeneemt,

Overwegende dat de zelfstandige kinderopvang gestimuleerd kan worden door de opmaak van een subsidiereglement dat toelaat financiële , inhoudelijke en voorwaardenscheppende ondersteuning te verlenen aan de verdere uitbouw van kwalitatieve vergunde kinderopvang in Lanaken,

Overwegende dat sommige opvanginitiatieven aanpassingen zullen moeten uitvoeren om te blijven voldoen aan de nieuwe wetgeving van Kind en Gezin omtrent vergunde kinderopvang (Decreet van de Vlaamse regering van 20 april 2012 inzake kinderopvang voor baby's en peuters met ingang vanaf 1 april 2014 ) ,

Overwegende dat het bestuur de mogelijkheid voorziet om jaarlijks kredieten voor het toekennen van deze subsidie ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen , rekening houdend met de financiële mogelijkheden van het gemeentebestuur

Overwegende de mededeling van de voorzitter van de gemeenteraad, dat opvanginitiatieven die gevestigd zijn in Lanaken en/of in Lanaken hun maatschappelijke zetel hebben, in aanmerking komen voor een subsidie (cfr. omschrijving art. 3.2 van het reglement),

Gelet op de financiële toestand van de gemeente ,

## BESLUIT

### ARTIKEL 1:

Voorstel om een gemeentelijk subsidiereglement te voorzien om een impuls te geven aan de kinderopvangsector binnen Lanaken met als doel uitbreiding van kwalitatieve en toegankelijke kinderopvang van 0-12 jaar.

### ARTIKEL 2:

Aanmoediging van opvanginitiatieven die betaalbare kinderopvang organiseren die voor alle gezinnen van Lanaken toegankelijk is . Dit door een inkomensgerelateerde werking voorop te stellen.

### ARTIKEL 3:

Aanmoediging van opvanginitiatieven om conform de regelgeving van Kind en Gezin te werken en een vergunning aan te vragen .

### ARTIKEL 4:

Aanmoediging van opvanginitiatieven om voorrang te geven aan kwetsbare gezinnen binnen de kinderopvang in Lanaken. Dit naar aanleiding van de stijgende kansarmoede binnen onze gemeente.

## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

### ARTIKEL 1: DEFINITIES en OMSCHRIJVINGEN

Beleids- en beheercyclus :

Vanaf 2014 zijn de openbare besturen gehouden een meerjarenplanning op te maken voor de duur van 6 jaar ( eerste beleidscyclus 2014-2019 ). Hieraan wordt een budget gekoppeld. In de meerjarenplanning worden doelen en acties van de komende 6 jaar omschreven.

Bevolkingsregister:

Register met de gegevens van alle inwoners van de gemeente die in Lanaken gedomicilieerd zijn.

Buitenschoolse kinderopvang:

Kinderopvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar ( vanaf het moment dat het kind naar school gaat tot het eerste middelbaar )

Flexibele kinderopvang:

Openingsuren buiten het basisaanbod : kinderopvang voor 7 uur en na 18 uur , tijdens de weekenden.

Huishoudelijk reglement:

Elk vergund kinderopvanginitiatief dient een huishoudelijk reglement op te maken conform de reglementering van Kind en Gezin.

Inkomensgerelateerd:

Het kinderopvanginitiatief rekent de ouders een ouderbijdrage aan gerelateerd aan het gezinsinkomen. Dit maakt de kinderopvang voor alle gezinnen toegankelijk.

Kind en Gezin :

Limburgse overheidsinstantie die toezicht houdt op de kwaliteit van de vergunde kinderopvang van 0-12 jaar binnen Limburg. Daarnaast staan zij in voor de subsidiëring en het informeren van de vergunde sector.

Kruispuntbank:

De Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) is een **gegevensbank** aangemaakt en in beheer van de **FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie** waarin de identificatiegegevens van ondernemingen zijn samengebracht.

Kwetsbare gezinnen: gezinnen uit een kwetsbaar milieu met minder draagkracht, een

gering sociaal netwerk, vaak met een lager inkomen.

Centraal Loket Kinderopvang:

een centraal loket kinderopvang waar de ouders terecht kunnen

met al hun vragen omtrent kinderopvang.

**Lokaal Overleg Kinderopvang :**

Gemeentelijke adviesraad waarin alle actoren die actief zijn binnen het kinderopvanglandschap zetelen ( zowel aanbod- als vraagzijde ) , plus de partners die actief zijn binnen welzijn omtrent het gezin en de kinderen. Dit overlegorgaan buigt zich over de problemen en mogelijkheden binnen de kinderopvang te Lanaken.

**Opportuniteitsadvies van Kind en Gezin :**

Een starter binnen de kinderopvang kan bouwkundig advies inwinnen bij de architect van Kind en Gezin aan de hand van een plan op schaal van het gebouw waarin men plant de kinderopvang te gaan organiseren.

**Vergunde kinderopvang:**

Opvang die voldoet aan het nieuw decreet van de Vlaamse regering van 20 april 2012 inzake kinderopvang voor baby's en peuters waarvan de uitvoeringsbesluiten in werking zullen treden vanaf 1 april 2014.

**Voorschoolse kinderopvang :**

Kinderopvang voor baby's en peuters van 0-3 jaar

**Zorginspectie**

De zorginspectie voert controles uit ter plaatse bij de opvanginitiatieven op vraag van Kind en Gezin. Zij rapporteren aan Kind en Gezin en adviseren al dan niet positief omtrent vergunning en subsidiëring.

## ARTIKEL 2 : OMSCHRIJVING VAN DE INVESTERINGSTOELAGE

De investeringstoelage betreft een **éénmalige** financiële ondersteuning. Per opvanginitiatief mag slechts 1 aanvraag ingediend worden .

Binnen de grenzen van de in het budget voorziene en door de Gemeenteraad goedgekeurde kredieten en aansluitend bij de beleidsprioriteiten van de BBC , kan het College van Burgemeester en Schepenen een dergelijke investeringstoelage toekennen.

### 2.1.Aard van subsidie :

Deze investeringstoelage wordt :

Beperkt tot max. 1000 euro per gerealiseerde plaats met een plafond van 1/3 van de bewezen investeringskosten inclusief BTW ( via facturen ).

Beperkt tot max. 20.000 euro per opvanginitiatief voor 20 plaatsen en meer.

Het betreft een subsidie voor de gemaakte investeringskosten van :

- Een volledig nieuw initiatief

- een uitbreiding van de capaciteit van min. 5 plaatsen
- investeringskosten die noodzakelijk zijn om aan de nieuwe regelgeving van Kind en Gezin te voldoen in het kader van het nieuwe decreet omtrent vergunde kinderopvang

Wijze van toekenning : trapsgewijze investeringstoelage

Het gemeentebestuur van Lanaken streeft ernaar de kinderopvang toegankelijk te maken voor alle gezinnen . Vandaar dat er naast het aanbieden van het basisaanbod van kinderopvang ( zie 3.2. ) ook nog andere factoren een belangrijke rol spelen in het al dan niet toekennen van de éénmalige investeringstoelage.

- Trap 1: Voor het basisaanbod kan er max. 40 % van de mogelijke subsidie uitgekeerd worden.
  - o Voorwaarden :
    - § min. 220 openingsdagen per jaar
    - Alle begeleiders hebben actieve kennis van het Nederlands
    - minimum 11 uur geopend /dag tussen 6u en 20u
    - 80% bezetting
    - Het opvanginitiatief moet gevestigd zijn in de gemeente Lanaken en hier ook zijn administratieve zetel hebben ( via attest Kruispuntbank ).
- Trap 2: Indien het opvanginitiatief daarbij werkt met een voorrangbeleid waarbij inwoners van de gemeente Lanaken voorrang krijgen , wordt er 30 % extra uitgekeerd van de mogelijke subsidie.
- Trap 3: Indien de aanvrager naast trap 1 en 2 ook inkomensgerelateerd werkt, komt er nog eens 20 % bij en kan er 90% van de mogelijke subsidies uitgekeerd worden.
  - o Voorwaarden : cfr. Kind en Gezin
    - § Absolute voorrang een werksituatie/opleiding ouders
    - § Daarnaast voorrang aan kwetsbare groepen:
      - Alleenstaanden
      - Gezinnen met een laag inkomen
      - Pleegkinderen
      - Broertjes en zusjes
      - 20% van de opgevangen kindjes moet voldoen aan 2 kenmerken van de voorrangsregels.
- Trap 4: Indien een opvanginitiatief naast deze 3 bovenstaande trappen ook flexibele opvanguren aanbiedt ( voor 7 uur en na 18 uur ) is er 100 % mogelijk van de totale subsidie.

## 2.2. Wat zijn investeringskosten ?

Volgende kosten komen in aanmerking als investeringskosten :

- de kosten die rechtstreeks voortvloeien uit de infrastructurele werken die vereist zijn om aan de regelgeving van Kind en Gezin te voldoen inzake het aanbieden van kwaliteitsvolle vergunde kinderopvang ( zowel bij een

- nieuw als een reeds bestaand opvanginitiatief ).
- Deze kosten dienen uitsluitend voort te vloeien uit de aanpassingen in functie van de kinderopvang. De bewijslast van de noodzakelijkheid van deze werken ligt bij de aanvrager die de nodige documenten toevoegt bij zijn aanvraag ( zoals inspectieverslag van de Zorginspectie met vermelding van de uit te voeren werken om te voldoen aan de (nieuwe) regelgeving, het brandweerverslag met vermelding van bepaalde uit te voeren werken ).
- De gemaakte investeringskosten kunnen bewezen worden door de facturen inclusief BTW van de materialen of de werken.

### 2.3. Vormen van kinderopvang die in aanmerking komen

- zelfstandige opvanginitiatieven die voorschoolse opvang ( kinderdagverblijven van 0-3 jaar ) of buitenschoolse opvang ( Buitenschoolse Opvang van 2,5 tot 12 jaar ) aanbieden met een capaciteit vanaf 14 kinderen en meer ( groepsopvang).
- Zelfstandige onthaalouders met een capaciteit tot 8 kinderen
- Aangesloten onthaalouders bij de Landelijke Kinderopvang met een capaciteit tot 8 kinderen
- Aangesloten samenwerkende onthaalouders bij de Landelijke Kinderopvang

## Artikel 3: AANVRAAG EN TOEWIJZINGSPROCEDURE

### 3.1. Aanvraagprocedure:

- Door de aanvraag in te dienen , onderschrijft de aanvrager de bepalingen van dit reglement.

De investeringstoelage wordt aangevraagd door de zaakvoerder van het kinderopvanginitiatief :

- Op een daartoe voorzien document dat men de gemeentelijke website of de Dienst Kinderopvang kan bekomen ( kinderopvang@lanaken.be ) .
- Hierbij wordt een opportuiniteitsadvies van de architect van Kind en Gezin gevoegd ( indien het gaat om een verbouwing of nieuwbouw ) met de aanbevelingen en nodige aanpassingen.
- Daarnaast dient bij de aanvraag een verslag van de Zorginspectie gevoegd te worden met de aandachtspunten die geformuleerd werden tijdens het bezoek van de inspectie in het betreffende opvanginitiatief. Met dit rapport kan de aanvrager aantonen dat de uitgevoerde werken uitsluitend vereist zijn om de kwalitatieve en wettelijke werking van het kinderopvanginitiatief te realiseren.

- Ook het brandweerverslag dient toegevoegd te worden ( bij groepsopvang vereist van plus 8 kindplaatsen). Hierin staan de nodige uit te voeren werken ook vermeld.
- Daarnaast dient de aanvrager het huishoudelijk reglement van het opvanginitiatief toe te voegen met vermelding van opname- en voorrangbeleid.
- Facturen van de aangekochte materialen en/of uitgegeven werken dienen toegevoegd te worden bij het aanvraagdossier.
- Attest van Vergunning en bewijs toewijzing subsidiëring afgeleverd door Kind en Gezin dient toegevoegd te worden ( in afwachting van het ingang treden van het nieuwe decreet op 1 april 2014 dient een bewijs van erkenning of attest van toezicht van Kind en Gezin toegevoegd te worden ).
- Een financieel plan met een beschrijving van de werken met een gedetailleerde kostenraming.
- Een eventuele bouwaanvraag en inplantingsplan van het initiatief in de gemeente
- Ten laatste op 1 juli van het lopende kalenderjaar wordt de aanvraag ingediend op het daartoe voorziene document op volgend adres :  
College van Burgemeester en Schepenen , Jan Rosierlaan 1, 3620 Lanaken

### **3.2. Toekenningsvoorwaarden :**

- Uit het verslag van de zorginspectie moeten volgende gegevens blijken :
  - o Het opvanginitiatief moet gevestigd zijn in de gemeente Lanaken en/of hier ook zijn administratieve zetel hebben ( via attest Kruispuntbank ).
  - o Het opvanginitiatief telt minimaal 220 openingsdagen per jaar.
  - o Het initiatief is elke werkdag minimaal 11 uur geopend tussen 6u en 20u (basisaanbod).
  - o 80% bezetting
  - o Alle begeleiders hebben actieve kennis van het Nederlands
- De bevoegde gemeentelijke diensten kunnen de aanvrager(s) verzoeken ontbrekende documenten te bezorgen en alle inlichtingen te verstrekken die zij nuttig achten voor de studie van het dossier. Wanneer er niet binnen de maand een passend antwoord volgt op een schriftelijke vraag per beveiligde zending ( aangetekend schrijven ) of via mail met leesbevestiging ( met uitzondering van de vakantieperiodes in de maanden juli en augustus ) wordt geacht dat de aanvrager afziet van zijn aanvraag tot subsidiëring.
- Een opvanginitiatief met meer dan 8 vergunde kindplaatsen dient minimaal 6 jaar actief te blijven. ***Gedurende deze periode dient de***

***aanvrager de gegevens op betreffende opname- en voorrangbeleid , huishoudelijk reglement , bezettingsgraad , enz... jaarlijks over te maken aan de Dienst Kinderopvang , uiterlijk op 30 januari omtrent het afgelopen werkjaar.***

- Een opvanginitiatief tot en met 8 vergunde plaatsen ( onthaalouder ) dient minimaal 3 jaar actief te blijven. Gedurende deze periode vraagt het bestuur gegevens op betreffende opname- en voorrangbeleid , huishoudelijk reglement , bezettingsgraad , enz...
- Indien de activiteit vroegtijdig wordt stopgezet , dient het initiatief de toelage terug te betalen aan het gemeentebestuur, hetzij zonder intresten

Het kinderopvanginitiatief sluit aan bij het Lokaal Overleg Kinderopvang en Centraal Loket Kinderopvang en neemt actief deel aan de vergaderingen ( max. 4x per jaar 's avonds )

De aanvrager neemt ook deel aan het Centraal Loket Kinderopvang en maakt regelmatig zijn opnamebeleid en beschikbare plaatsen kenbaar.

Daarnaast kan het gemeentebestuur zoals reeds in het voorgaande vermeld gedurende de periode van 3 jaar ( voor onthaalouders ) en 6 jaar ( voor zelfstandige kinderdagverblijven en buitenschoolse opvanginitiatieven ) jaarlijks documenten opvragen wat betreft de bezetting van het opvanginitiatief. Dit om het lokaal beleid kinderopvang verder in kaart te brengen.

- De werken om de capaciteitsuitbreiding te realiseren moeten min. 2 jaar na de datum van de goedkeuring van het Schepencollege gerealiseerd zijn.
- De uit te voeren werken dienen te voldoen aan de wettelijke voorschriften inzake stedenbouw, veiligheid, toegankelijkheid , duurzaamheid en milieu.
- Door de aanvraag in te dienen , onderschrijft de aanvrager de bepalingen van dit reglement.

De investeringstoelage wordt aangevraagd door de zaakvoerder van het kinderopvanginitiatief :

- Op een daartoe voorzien document dat men via de gemeentelijke website of de Dienst Kinderopvang kan bekomen.
- Hierbij wordt een opportuniteitsadvies van de architect van Kind en Gezin gevoegd ( indien het gaat om een verbouwing of nieuwbouw ) met de aanbevelingen en nodige aanpassingen.
- Daarnaast dient bij de aanvraag een verslag van de Zorginspectie gevoegd te worden met de aandachtspunten die geformuleerd werden tijdens het bezoek van de inspectie in het betreffende opvanginitiatief. Met dit rapport kan de aanvrager aantonen dat de uitgevoerde werken uitsluitend vereist zijn om de kwalitatieve en wettelijke werking van het kinderopvanginitiatief te realiseren.



- Ook het brandweerverslag dient toegevoegd te worden ( bij groepsopvang vereist van plus 8 kindplaatsen). Hierin staan de nodige uit te voeren werken ook vermeld.
- Daarnaast dient de aanvrager het huishoudelijk reglement van het opvanginitiatief toe te voegen met vermelding van opname- en voorrangbeleid.
- Facturen van de aangekochte materialen en/of uitgegeven werken dienen toegevoegd te worden bij het aanvraagdossier.
- Attest van Vergunning afgeleverd door Kind en Gezin dient toegevoegd te worden ( in afwachting van het ingang treden van het nieuwe decreet op 1 april 2014 dient een bewijs van erkenning of attest van toezicht van Kind en Gezin toegevoegd te worden ).
- Een financieel plan met een beschrijving van de werken met een gedetailleerde kostenraming.
- Een eventuele bouwaanvraag en inplantingsplan van het initiatief in de gemeente
- Ten laatste op 1 juli van het lopende kalenderjaar wordt de aanvraag ingediend op het daartoe voorziene document op volgend adres :  
College van Burgemeester en Schepenen  
Jan Rosierlaan 1  
3620 Lanaken

### **3.3. Aanvangsdatum**

Dit subsidiereglement gaat in vanaf 1 januari 2014.

### **3.4. Toewijzingsprocedure**

- De aanvrager dient een aanvraag in bij het gemeentebestuur van Lanaken op het daartoe voorziene aanvraagformulier. Hierbij worden de bijlagen gevoegd , vermeld in 3.1 en 3.2.
- De aanvraag dient :
  - o aangetekend te gebeuren of
  - o persoonlijk afgegeven aan het onthaal van het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs
  - o via mail met leesbevestiging , het voorgedrukte door de aanvrager ingevulde document dient door hem/haar gescand te worden met handtekening en kan daarna doorgemailed worden naar het gemeentebestuur op volgend adres :  
§ **kinderopvang@lanaken.be**
- De aanvragen worden ingeschreven in volgorde van ontvangst ( tegen

ontvangstbewijs, datum van mail ).

- De aanvraag wordt pas ontvankelijk verklaard indien het dossier **volledig** is .
- De aanvraag wordt ter advies voorgelegd aan:  
de Dienst Welzijn ( omtrent de materie betreffende kinderopvang ) , de afdeling Financiën en de Technische Dienst ( omtrent de bouwtechnische materie ) .
- Daarnaast voert de gemeentelijke controle-ambtenaar een bezoek ter plaatse uit omtrent de effectieve realisatie van de plannen vermeld in de aanvraag en maakt een adviserend verslag op.
- Aan de hand van het verslag van dit bezoek en het aanvraagdossier neemt het College van Burgemeester en Schepenen een beslissing omtrent de aanvraag tot éénmalige subsidiëring.
- De aanvrager ontvangt een gemotiveerd antwoord van het gemeentebestuur.

#### Artikel 4: TERUGVORDERING

##### Terugvordering van de uitgekeerde subsidie

In volgende gevallen zal een terugvordering van de subsidie volgen :

- Bij het afleggen van een valse verklaring.
- Indien de activiteit vroegtijdig wordt stopgezet ( voor 3 jaar voor een onthaalouder en voor 6 jaar voor een zelfstandig initiatief met meer dan 8 plaatsen ).
- Capaciteitsuitbreiding niet binnen de 2 jaar gerealiseerd cfr. art. 3.2.
- Indien de middelen niet aangewend worden voor het doel waarvoor ze werden toegekend.
- Wanneer de controle verhinderd wordt.
- Wanneer er geen medewerking wordt verleend omtrent het verschaffen van informatie omtrent bezettingsgraad , opname-voorrangsbeleid , enz;.. ( zie 3.2.)
- Indien de aanvrager die in het contract voorziene clausules niet naleeft.

#### Artikel 5: : SLOTBEPALING

Het college van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit alsook de toekenning van de subsidies.

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen en schade die het gevolg zijn van de realisatie van de werken ten gevolge van het toekennen van deze subsidie .

De aanvrager dient een verzekering af te sluiten voor burgerlijke aansprakelijkheid voor alle activiteiten.

Dit subsidiereglement dat ingaat op 1 januari 2014 zal jaarlijks geëvalueerd worden in januari door het gemeentebestuur na inwinning van advies bij de gemeentelijke adviesraden .

Stemming:

Goedgekeurd met algemeen akkoord (28).

Gedaan te Lanaken in zitting zoals hierboven vermeld.

Namens de gemeenteraad,

Get. William Vancleynebreugel  
gemeentesecretaris

Voor eensluidend afschrift,

W. Vancleynebreugel  
gemeentesecretaris



Get. Marino Keulen  
voorzitter

Marino Keulen  
burgemeester

