

AANVRAAG EENMALIGE INVESTERINGSTOELAGE VOOR KINDEROPVANGINITIATIEVEN

versie 20 november 2013

Dit betreft een aanvraag voor:	Dossiernummer Kind en Gezin :	
<input type="checkbox"/> oprichting nieuw initiatief	.....
<input type="checkbox"/> uitbreiding capaciteit met min. 5 plaatsen	.....
<input type="checkbox"/> uitbreiding met nieuwe vestigingsplaats	.....
<input type="checkbox"/> uitgevoerde aanpassingen nav het nieuw decreet kinderopvang	.....

Deel 1: IDENTIFICATIEGEGEVENS

1 Naam en adres organiserend bestuur (opvanginitiatief)

Rechtsvorm:

Ondernemingsnummer: (formaat is ZNNN.NNN.NNN (Z= 0 of 1))

Naam:

Straat: Nr:bus

Postcode: 3620 Stad/Gemeente: Lanaken

2 Contactpersoon van het organiserend bestuur (bestuur opvanginitiatief)

Naam: Voornaam:

Geslacht: Functie:

Telefoonnummer(s):

Fax: E-mail:

3 Adres waarnaar Kind en Gezin de documenten voor het organiserend bestuur kan sturen

Naam: Voornaam:

Geslacht: Functie:

Straat: Nr: Bus:

Postcode: 3620 Stad/Gemeente: Lanaken

Fax: E-mail:

4 Rekeninghouder en –nummer

Naam:
Straat: Nr: Bus:
Postcode: 3620 Stad/Gemeente: Lanaken
(IBAN-)Rekeningnummer¹:

5 Naam en adres van het initiatief (of opvanglocatie) waarop deze aanvraag betrekking heeft

Naam kinderopvanginitiatief:
Straat: Nr: Bus:
Postcode: 3620 Stad/Gemeente: Lanaken
Website van het initiatief (zie bijlage 1 voor voorwaarden):

6. Contactpersoon van het initiatief

Naam: Voornaam:
Geslacht: Functie:
Telefoonnummer(s):
Fax: E-mail:

¹ Een IBAN-rekeningnummer is als volgt samengesteld:
- een landcode van twee letters (BE voor België) + een controlennummer van twee cijfers, gevolgd door een spatie;
- de 12 cijfers van uw huidig nationaal rekeningnummer, maar per 4 cijfers gegroepeerd en gescheiden door spaties.

Deel 2: GEGEVENS VAN HET OPVANGINITIATIEF

Indien u op meer dan één vestigingsplaats een uitbreiding, nieuwe locatie of aanpassing realiseert, voeg dan als bijlage een document toe waarin u per vestigingsplaats de antwoorden op onderstaande vragen geeft.

1 Naam en adres opvanginitiatief / locatie :

Naam vestigingsplaats:
 Straat: Nr: Bus:
 Postcode: 3620 Stad/Gemeente: Lanaken

2 Gewenste startdatum van de nieuwe locatie, de uitbreiding :/...../.....

3 Capaciteit

Voor voorschoolse kinderopvang (0-3 jaar) Opvangmomenten	aantal plaatsen	Aantal bijkomende plaatsen bij uitbreiding
Opvang tussen 7u en 18 u (basisaanbod)	..... plaatsen	..... plaatsen
Flexibele opvang (voor 7u en na 18u )	..... plaatsen	..... plaatsen
Opvang tijdens het weekend	..... plaatsen	..... plaatsen
Deeltijdse opvang (deeltijds school- opvang )	..... plaatsen	..... plaatsen

Voor buitenschoolse opvang (2,5 tot 12 jaar) Opvangmomenten	aantal plaatsen	Aantal bijkomende plaatsen bij uitbreiding
Buitenschoolse opvang voor de schooluren	..... plaatsen	..... plaatsen
Buitenschoolse opvang na de schooluren	..... plaatsen	..... plaatsen
Opvang op woensdagmiddag	..... plaatsen	..... plaatsen
Opvang tijdens de schoolvakanties	..... plaatsen	..... plaatsen
Opvang tijdens schoolvrije dagen	..... plaatsen	..... plaatsen
Opvang tijdens het weekend	..... plaatsen	..... plaatsen

4 Openingsuren

	Op schooldagen /weekdagen		Op niet-schooldagen ²	
	openingsuur	sluitingsuur	openingsuur	sluitingsuur
maandag				
dinsdag				
woensdag				
donderdag				
vrijdag				
	openingsuur	sluitingsuur		
zaterdag				
zondag				

² Niet-schooldagen zijn bijvoorbeeld vakantiedagen, pedagogische studiedagen,

5. Opvangaanbod

- Basisaanbod van 7u tot 18 u
- Voorrangbeleid voor inwoners van Lanaken
- Inkomensgerelateerde werking
- Flexibele opvanguren (voor 7u en na 18 u)
- Voorrangbeleid voor kwetsbare gezinnen

6. Datum vanaf wanneer de infrastructuur in overeenstemming is met de capaciteit:

7. Volgende documenten bezorgt u ons als bijlage

- recent huishoudelijk reglement van het opvanginitiatief
- attest/verslag brandweer op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 september 2008 (BS 21 november 2008) houdende de normen voor de preventie van brand in de voorzieningen voor kinderopvang
- het bewijs van het bestaan van de rechtspersoon (vb. publicatie Belgisch Staatsblad, statuten)
- Infrastructuurplan op schaal 1/50
Het plan met de ruimtelijke indeling moeten duidelijk leesbaar zijn, voorzien van alle deur en raamopeningen en aanduiding van de gebruikte schaal, functiebenaming en afmetingen.
Volgende functies zijn aangeduid:
 - leefruimte(n) met alle binnenafmetingen en aantal kinderen
 - rustruimte met binnenafmetingen
 - keukenfunctie
 - administratief lokaal indien beschikbaar
 - personeelslokaal indien beschikbaar
 - sanitaire voorzieningen
 - buitenspeelruimte
- recentste inspectieverslag van de Zorginspectie
- Opportuniteitsadvies van de architect van Kind en Gezin
- Alle facturen van de aangekochte en/of uitgegeven werken inclusief BTW
- Attest van Vergunning van Kind en Gezin (in afwachting van het ingang treden van het nieuw decreet kinderopvang vanaf 1 april 2014 dient een bewijs van erkenning of attest van toezicht toegevoegd te worden) met vermelding van goedgekeurde subsidietrap.
- een businessplan of financieel plan
- een inplantingsplan in de gemeente Lanaken
- een eventuele bouwaanvraag en bouwvergunning

Deel 3: VOORWAARDEN

Door de aanvraag in te dienen , onderschrijft de aanvrager de bepalingen van het subsidiereglement in bijlage .

De aanvrager verleent toegang aan de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen , om ter plaatse vaststelling te gaan doen naar aanleiding van de aanvraag.

De aanvrager verschaft het gemeentebestuur jaarlijks de nodige informatie omtrent bezetting van het opvanginitiatief .

De aanvrager neemt actief deel aan het Lokaal Overleg Kinderopvang en het Centraal Loket Kinderopvang.

De aanvrager staat de controle toe omtrent de trapsgewijze subsidie van :

Trap 1: Het basisaanbod van opvang van 7u-18u met min. 220 openingsdagen (40% subsidie)

Trap 2: met voorrangbeleid voor inwoners van Lanaken (70 % subsidie)

Trap 3: met daarbij inkomensgerelateerde werking en voorrang aan kwetsbare gezinnen (90 % subsidie)

Trap 4: met daarbij aanbod van flexibele opvanguren voor 7 uur en na 18 uur (100 % subsidie)

Het initiatief geeft bij aanvraag aan voor welke trap zij een aanvraag willen indienen en voegt de nodige documenten toe om hun subsidievraag te staven.

Na toekenning van de subsidie (voor onthaalouders gedurende 3 jaar , voor groepsopvang vanaf 9 kinderen gedurende 6 jaar) wordt de toepassing van het extra opvangaanbod gecontroleerd aan de hand van het huishoudelijk reglement van het opvanginitiatief, de deelname aan het Lokaal Overleg Kinderopvang en Centraal Loket Kinderopvang , de jaarlijkse overzichten omtrent bezetting en eventuele onaangekondigde bezoeken ter plaatse bij de aanvrager.

De aanvraag dient ten laatste voor 1 juli van het lopende kalenderjaar ingediend te worden .

Deel 4: AARD VAN SUBSIDIE AANVRAAG

Toon aan voor welke investeringstoelage –trap U een aanvraag wenst te doen :

- Trap 1
- Trap 2
- Trap 3
- Trap 4

Heeft u het lokaal Overleg Kinderopvang van Lanaken van uw voornemens en deze aanvraag in kennis gesteld ?

- ja
- neen

Opmerkingen

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nadat deze aanvraag is verwerkt, zult U bezoek krijgen van de gemeentelijke ambtenaar ter plaatse .

Aantal bijlagen:

Ik, verantwoordelijke van het organiserend bestuur (voornaam en naam),
..... ,
(functie)..... ,
verklaar

- dat bovenstaande gegevens juist en volledig zijn ingevuld.
- akkoord te gaan met de bepalingen van het gemeentelijke subsidiereglement voor het toekennen van een investeringstoelage aan kinderopvanginitiatieven om de opstart van extra opvangplaatsen binnen Lanaken aan te moedigen.

Voor akkoord : Gelezen en goedgekeurd

Datum: / /

Naam en handtekening: ...

Terug te sturen naar: Gemeentebestuur Lanaken, Dienst Kinderopvang , Pastorijsstraat 7/1 te 3620 Lanaken.