

Artikel 1: Inleiding

Dit reglement regelt de subsidiëring van de gevolgde kadervorming door een binnen de gemeente Lanaken erkend jeugdwerkinitiatief. Daarnaast kunnen ook individuele jongeren een tussenkomst krijgen in het volgen van kadervorming bij een erkende organisatie. De subsidiëring gebeurt op basis van een aanvraag betreffende de gevolgde kadervorming gedurende één kalenderjaar.

Erkende jeugdwerkinitiatieven zijn jeugdverenigingen en jeugthuizen die voldoen aan de erkenningsvoorwaarden opgelegd door de gemeente Lanaken.

Koepelorganisaties zijn verenigingen die op provinciaal of nationaal vlak (kader)vorming organiseren voor het bestuur, leiding of leden van jeugdwerkinitiatieven.

Artikel 2: Algemeen

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de begroting, voorziet het gemeentebestuur van Lanaken subsidie voor het volgen van kadervorming door erkende jeugdwerkinitiatieven en jongeren uit Lanaken bij een organisatie.

Artikel 3: Definitie kadervorming

De samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstige verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven op lokaal of bovenlokaal vlak. Volgende kadervorming initiatieven worden erkend en tevens gesubsidieerd voor zover er deelnamegeld of organisatiegeld betaald werd:

- Officieel door Afdeling jeugd en Sport erkende kadervorming (deelnamebewijs)
- Alle door de respectievelijk erkende koepel buiten de gemeente georganiseerde kadervorming (deelnamebewijs)
- Alle door de respectievelijk erkende koepel binnen de gemeente op maat van de eigen vereniging georganiseerde kadervorming (deelnamebewijs en betalingsbewijs kosten voor deze vorming)

Artikel 4: Subsidiebedrag

Indien het over een **jeugdwerkinitiatief** gaat dan worden de kosten, per deelnemer, voor **90%** vergoed met een **maximum van 50 EURO per dag en overnachting, met een maximum van 275 EURO per persoon per kalenderjaar**. Indien het totaal uit te keren bedrag het beschikbare krediet overschrijdt, zal het beschikbare krediet evenredig verdeeld worden op basis van de uit te keren bedragen.

Indien het gaat over een **individuele jongere** aangesloten als vrijwillige leiding/animator bij een erkend Lanakens jeugdwerkinitiatief, dan worden de kosten, per deelnemer, voor **50 %** vergoed met een **maximum van 50 euro per dag en overnachting, met een maximum van 275 euro per persoon per kalenderjaar**. Indien het totaal uit te keren bedrag het beschikbare krediet overschrijdt zal het beschikbare krediet evenredig verdeeld worden op basis van de uit te keren bedragen.

Indien het gaat over een individuele jongere uit Lanaken die vrijwillig aangesloten is als begeleider/animator bij de **gemeentelijke speelpleinwerking**¹, dan worden de kosten, per deelnemer, voor **90 %** vergoed met een **maximum van 50 euro per dag en overnachting, met een maximum van 275 euro per persoon per kalenderjaar**. Indien het totaal uit te keren bedrag het beschikbare krediet overschrijdt zal het beschikbare krediet evenredig verdeeld worden op basis van de uit te keren bedragen.

¹ Minstens 3 weken werkzaam op de gemeentelijke speelpleinwerking

Het is niet mogelijk dat voor dezelfde vorming dubbel subsidies worden aangevraagd.

Artikel 5: Aanvraag

De subsidieaanvraag dient te gebeuren middels het indienen van een aanvraagformulier, dit omvat volgende gegevens:

1. Persoonlijke gegevens van de cursist.
2. Gegevens (naam & adres) van het aanvragende jeugdwerkinitiatief.
3. Gegevens (naam & adres) van de organisator en van de cursus, met vermelding van de kostprijs voor de cursist.
4. Duur van de vorming
5. Deze gegevens dienen ondertekend te zijn door de aanvrager, cursist & de organisator van de kadervorming.
6. Programma van de cursus.

Deze gegevens moeten vermeld worden op een formulier van de gemeente Lanaken of van de organisator van de kadervorming.

Artikel 6: Uitbetaling

\$1: Behandeling van de aanvraag

De projectaanvraag wordt als volgt behandeld:

1. Het College van Burgemeester en Schepenen legt dit dossier voor advies voor aan de kwaliteitscommissie.
2. De kwaliteitscommissie behandelt de dossiers. Ze verstrekt een gemotiveerd advies aan het College van Burgemeester en Schepenen.
3. Het College van Burgemeester en Schepenen behandelt het dossier na het advies van de kwaliteitscommissie en brengt de aanvragers van de beslissing op de hoogte.
4. Na de bekendmaking, zal het College van Burgemeester en Schepenen overgaan tot betaling van de vastgelegde subsidie.

\$2: uitbetaling

Volgend op het jaar waarbinnen de kadervorming werd gevolgd, wordt het bedrag gestort op rekening van het rechthebbende initiatief.

Artikel 7: Kwaliteitscommissie

\$1: Taakomschrijving

De commissie adviseert het gemeentebestuur over de toekenning van subsidie. Indien het gemeentebestuur het advies van de commissie niet volgt, treft zij ter zake een met redenen omklede beslissing. Deze wordt aan de erkenningscommissie, jeugdraad en de betreffende organisatie meegedeeld.

\$2: Samenstelling

Deze is samengesteld uit 3 afgevaardigden van de Dienst Vrije Tijd.

Artikel 8: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies is de begunstigde gehouden:

1. De subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;

2. Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
3. Bij niet naleving van deze bepalingen kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies, evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschort.

Artikel 9: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2014.